

**План
мероприятий по противодействию коррупции в Автономном учреждении Республики Калмыкия
«Республиканская стоматологическая поликлиника» на 2025-2028 годы**

№№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Вносить изменения в приказ о постоянно действующей комиссии по вопросам противодействия коррупции в АУ РК «РСП».	Постоянно	Специалист по кадрам
1.2.	Проводить разъяснительную работу среди медицинского персонала по недопущению фактов вымогательства и получения денежных средств, других материальных ценностей за оказание медицинской помощи от пациентов (проведение планерных совещаний, тематических бесед в отделениях поликлиники).	Постоянно	Заведующие отделениями, Юрисконсульт
1.3.	Проводить личные приемы граждан и юридических лиц по вопросам противодействия коррупции руководителем АУ РК «РСП», его заместителя в соответствии с графиком.	По мере обращения граждан	Главный врач, зам. гл. врача по медицинской части
2. Правовое обеспечение в сфере противодействия коррупции			
2.1.	Проводить антикоррупционную экспертизу в отношении проектов нормативных правовых актов, действующих нормативных правовых актов, заявок на размещение заказов для нужд АУ РК «РСП», иных документов в целях выявления с учетом мониторинга в соответствующей правоприменительной практики коррупционных фактов и устранение таких фактов.	Постоянно	Зам. гл. врача по медицинской части, Юрисконсульт

3. Практические мероприятия в сфере противодействия коррупции			
3.1.	Разработать и представить в Министерство здравоохранения план мероприятий по противодействию коррупции в АУ РК «РСП» на 2025-2028г.	Ноябрь 2025г	Юрисконсульт
3.2.	Осуществлять контроль за порядком проведения экспертизы временной нетрудоспособности и оформлением медицинской документации.	Постоянно	Зам. главного врача по медицинской части, Заведующие отделениями
3.3.	Уделять первоочередное внимание кадровой политике АУ РК «РСП», совершенствовать работу по подбору и расстановке кадров.	Постоянно	Зав. отделениями, Юрисконсульт, Специалист по кадрам
3.4.	При приеме на работу знакомить сотрудников с должностной инструкцией и Нормативно-правовыми актами поликлиники в соответствии с требованиями законодательства РФ.	Постоянно	Специалист по кадрам
3.5.	Проводить с соблюдением требований законодательства о противодействии коррупции проверку достоверности и полноту представляемых сведений сотрудниками, поступающими на работу.	По мере необходимости	Специалист по кадрам
3.6.	Соблюдать антикоррупционные стандарты в сфере организации размещения заказов, проведения закупок для нужд АУ РК «РСП».	Постоянно	Начальник ПЭО, Юрисконсульт
3.7.	Обеспечить уведомление работниками вышестоящее руководство при обращении к ним в целях склонения к коррупционным правонарушениям.	Постоянно	Главный врач, заведующие отделениями
3.8.	Обеспечить соблюдение работниками АУ РК «РСП» общепринятых этических норм и должностных инструкций при исполнении трудовых обязанностей.	Постоянно	Главный врач, Заведующие отделениями
3.9.	Разбирать каждый коррупционный случай с обязательным обсуждением в коллективе. Принимать меры дисциплинарного взыскания к сотрудникам, совершившим дисциплинарные поступки.	По мере необходимости	Главный врач, Зам. главного врача по медицинской части, Заведующие отделениями

3.10.	Обеспечить организацию работы по приему и рассмотрению информации о коррупционных проявлениях, содержащейся в обращениях граждан и юридических лиц, поступающих почтой, при личном приеме, по эл.почте.	Постоянно	Главный врач, Зам.главного врача по медицинской части.
3.11.	Контролировать работу телефонов «Горячей линии» по которым граждане и организации могут сообщить о коррупционных действиях со стороны медицинских работников.	Постоянно	Зам.главного врача по медицинской части
3.12.	Обеспечивать эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции.	Постоянно	Главный врач, Зам.главного врача по медицинской части
3.13	Осуществлять контроль за выполнением плана по противодействию коррупции в АУ РК «РСП».	Постоянно	Главный врач

4. Обеспечение открытости деятельности АУ РК «РСП»

4.1	Опубликовать на сайте АУ РК «РСП» в специализированном разделе о противодействии коррупции план мероприятий противодействия коррупции НУЗ на 2025-2028г. Обеспечивать своевременное обновление информации.	Постоянно	Главный врач, Программист
4.2.	Разместить полную и объективную информацию на информационных стендах в соответствии с требованиями законодательных и нормативных актов.	Постоянно	Юрисконсульт
4.3.	Своевременно доводить до граждан и организаций информацию о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг, а также осуществлять своевременное обновление информации о перечне и содержании бесплатных и платных медицинских услуг.	По мере необходимости	Начальник ПЭО